



东凯实验学校教学常规

建立与遵循教学工作规范，可以使学校的教学工作有章可循，有效地克服教学工作的盲目性和随意性，正确引导教学改革，全面提高教学质量。为了进一步改进我校教学管理工作，适应现代教育教学改革的需要，促进教学管理工作的科学化、规范化和高效化，特制定本教学常规。

一、制定计划

教学计划主要包括教研组或备课组工作计划、个人教学计划等。

1. 教研组（备课组）教学工作计划应依据学校教学工作计划，结合本学科特点，对本学期各项教研工作作出具体安排，经全组教师讨论通过后，于开学后一周内交教导处审定存档。教研组长（备课组长）为计划执行的具体负责人。

2. 个人教学计划由各任课教师制定，在开学后一周内完成。各任课教师在制订计划时要充分理解学校教学工作计划的总体精神，熟悉课程标准，明确本学科、本学期总的教学任务，明确教材各章节在教材中所处的地位，以及各章节之间的相互联系，充分估计到完成教学任务可能遇到的问题和困难，拟定教学进度，提出教学中应注意的问题和改进措施。

3. 教导处对计划实施情况进行定期检查，确保计划落实到位。学期结束时各备课组和学科教师应及时对照计划，结合教学



实际，进行反思，并写出书面总结。

二、备课

备课是上好课、提高课堂教学质量的前提和基础，因此必须坚持集体备课和个人备课相结合，坚决禁止不备课进课堂的现象出现。

（一）教案

1. 教案的内容要求

(1) 教学目标，必须考虑知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度；(2) 重点、难点；(3) 课型、教学时数；(4) 教学准备，如课前活动安排、媒体的选用（如实验仪器、音像材料、挂图、实物、模型、投影、多媒体课件等）；(5) 教学实施过程，教师活动和学生活动的主要内容，要有相应教学内容及教与学的程序，不能把教案写成单纯的知识提纲讲稿；(6) 板书设计；(7) 作业布置；(8) 教学反思或后记，总结本课或本单元教学的得失。

2. 撰写教案。教案要分课时、按上述八方面的要求撰写。教案不能过于简单，五年以上教龄的教师（含五年）可以写简案，五年以下的教师必须写详案，不许用旧教案，不能在课本、资料上写评注圈点为由而不写教案。复习课、练习课、习题讲评课都要有教案。

3. 课件。课件作为教学辅助手段，不能滥用，应根据实际需



要，特别是要在充分考虑学生对信息的处理能力基础上使用。不能用课件代替教案，在教案中要有课件运用的说明。对网络课件或其他音像资料要结合教学实际，通过处理后才能使用。

4. 教案检查。教案检查采取定期普查或不定期抽查两种方式，检查结果要实行定性评价，查后在末一节处注明检查结果，并盖教导处专用章。教案的质量主要看一堂课的教学目标是否明确以及目标是否达成，教学设计是否恰当，重点、难点是否突出，是否讲练结合，精讲精练。

（二）备课

备课的程序为：个人钻研—集体讨论—修改教案。

1. 个人备课。(1)认真钻研教材，详细查阅有关教学参考书和资料；(2)充分考虑学生的认知水平和心理状态；(3)确定每节课的教学目标和教学内容；(4)确定相应的教学方法，选取适当的教学媒体；(5)编写教案。

2. 集体备课。集体备课是校本教研的重要形式，其目的是发挥教师群体优势和骨干教师的作用，交流教学经验，统一认识，解决教学中的重要问题，平衡教师的教学进度，研究和改进教法，提高教师教学水平和教学质量。集体备课的内容和要求有：(1)统一教学进度和教学基本要求；(2)探讨学生可能出现的问题及解决的办法；(3)探讨培养学生思维的方法；(4)交流演示实验的关键操作，做好学生分组实验前的准备。(5)结合听课活动，进



行评课；(6)在规定的时问、地点进行，安排好中心发言人，做好记录；(7)没有备课组的年级，在集体备课时，应将重点问题提交教研组讨论。

3. 修改教案。教师应把集体讨论的内容加以消化整理，在此基础上修改个人备课方案，提前写出完整的分课时教案，要求重点、难点把握准确，教学方法选择和过程设计恰当，作业设计符合学生实际，力争做到思想教育、“双基”训练、能力培养三统一。

三、课堂要求

上课是完成教学目标，保证教学质量的核心环节。

教师上课的基本要求：

1. 严格按课表上课，未经课程教学部同意，不得随意调课，更不准随便缺课。上课不得迟到早退，不得中途离开教室，不得拖堂。

2. 教师在预备铃响时应站在教室门口，目视学生做好上课准备，同时清点学生人数，弄清学生缺席情况，对非正常缺席学生应及时报告学校教导处。上课开始和结束，师生应相互问候致礼。

3. 教学过程中，教学内容应紧扣教学目标，教学活动要面向全体学生，对不同学习基础的学生，在教学目标和教学内容上应尽可能体现不同的层次要求，采用不同的教学方法，以适应他们的学习需求。



4. 坚持探究式、合作式和讨论式教学，加强对学生学习方法的指导，特别要注重培养学生良好的学习习惯，提高教学实效。对学生的学习活动要及时反馈、及时补偿，尽力使绝大多数学生通过教学活动都能实现不同层次的教学目标并获得成功感，尽可能减少学生在知识和技能上的缺漏。

5. 课堂练习设计要典型精当，有利增强学生对主干知识的运用掌握，既要防止题海战术，盲目地多练，又要防止老师包办，缺少学生的自主练习与实际体验，真正做到精讲精练。

6. 教师上课要讲普通话，语言要精炼、准确、生动、富有启发性和吸引力，声音要响亮；板书要清楚，布局结构合理，能体现出讲课重点，字迹工整，大小适当，用字规范，不写错别字；教师要举止文明，教态亲切、自然、大方，衣着得体，不准穿透明装、吊带裙、露脐装、短裤、背心、拖鞋进入教室，不化浓妆，不准在教室内抽烟。体育教师必须穿运动服、运动鞋上课。严禁酒后上课，不得带手机进入班级。

7. 教师应尊重学生的人格，严禁体罚和变相体罚、羞辱学生。上课时教师不得把学生赶出教室。同时应严格要求学生遵守课堂规则，课堂内发生的问题不能及时处理的，应由任课教师负责在课后处理。

8. 重视教学卫生，注意纠正学生坐、写姿势，随堂教师要负责督促学生认真做好眼保健操。



9. 活动课要纳入课堂教学，其课程和教学内容的选择要符合当地实际，并相对稳定，形成特色；活动形式要灵活多样，符合以学生为主，教、学、做相结合的原则。

四、作业批改

布置和检查作业是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段。

1. 布置作业必须有明确的目的性和针对性，以利于巩固所学知识，掌握“双基”，培养能力，发展智力。作业布置要适时适量，难易适中，要重视对学生预习、复习的指导和检查。一般课堂作业的难易程度应以多数学生学习水平为基础，让大多数学生在课堂上能完成。

2. 要适度控制课外作业的总量。

课外作业内容可根据学生实际进行分类，因人而异，分为选做题和必做题。作业形式要灵活多样，不仅布置读、写、算的作业，还要布置画、唱、操作、实验、实践、调查、考察、观察等方面的作业。坚决杜绝惩罚性作业、随意性作业、大量机械重复的作业。根据上级有关规定，初中生课外作业量：每天不超过1.5小时。语文的大作文，每学期不少于八篇，小作文两周一次；数学原则上每课一次作业，每周不少于四次；外语每周不少于三次；



物理、化学每周不少于两次，政治、历史、地理、生物等科目每周不少于一次；其它学科根据实际情况适当布置课外作业。

小学生课外作业量：三至六年级每天不超过1小时；一、二年级原则上不布置课外作业。

3. 教师必须及时检查和批改学生的作业，要保持一定比例的面批，日期要明确。教师批改作业要注意示范性，教师书写要工整，标点要准确，符号要规范。作文的眉批、总批评语要得当，指示要具体，富于激励和指导作用。

4. 要采取切实有效的措施培养学生按时、规范、独立完成作业的良好习惯，教师应督促每位学生及时上交作业，如学生拖欠或不做作业，教师又没及时发现或没有采取补做措施，追究该教师的责任。

5. 鼓励在作业布置和批改方面的改革和创新，可适当布置开放性、探究性、实践性的作业。但不得以教改为名不布置或不批改作业，实行改革实验的教师应将改革方案报学校批准备案，期末写出实验报告。